

Załącznik do uchwały nr 5/12/2016 z dnia 30.12.2016

**REGULAMIN DOKONYWANIA WYDATKÓW NIE PRZEKRACZAJĄCYCH KWOTY 30 000 EURO W Fundacji
„Ekopotencjał – Przestrzeń Możliwości”**

§ 1

Regulamin określa tryb postępowania w procesie dokonywania wydatków o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) wydatku – należy przez to rozumieć realizację przez Fundację umowy, zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 EURO,
- 2) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć realizację wydatku nieprzekraczającego równowartości kwoty 30 000 EURO,
- 3) wartości szacunkowej zamówienia – należy przez to rozumieć wartość zamówienia bez podatku VAT, ustalone z należytą starannością,
- 4) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
- 5) wykonawcy/dostawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 6) zamówieniu – należy przez to rozumieć czynność prawną mogącą spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego,
- 7) Fundacja – należy przez to rozumieć Fundację Ekopotencjał – Przestrzeń Możliwości
- 8) Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
- 9) Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).

§ 3

1. Fundacja prowadzi postępowania według przyjętych zasad, **w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowanie wykonawców.**

Wydatki powinny być dokonywane:

- 1) W sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) W sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 4

1. Umowa w sprawie wydatku o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO (wyrażonej w złotych), może być zawarta i zrealizowana po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi niniejszym regulaminem.
2. Umowa, o której mowa w pkt 1 zawierana jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Wydatki w kwocie nieprzekraczającej 2 000 zł nie wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej.

§ 5

1. Członkowie Fundacji przeprowadzają rozeznanie na rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, w szczególności analizują ceny, jakie wykonawcy oferują za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wydatki do 1000zł mogą być realizowane zgodnie z zasadą wolnej ręki.

3. Udzielanie zamówień o wartości powyżej 1000zł do 2000,00 zł może nastąpić:
 - a) po rozeznaniu cenowym przeprowadzonym drogą telefoniczną z co najmniej trzema potencjalnymi dostawcami/wykonawcami
 - b) po dokonaniu rozeznania cenowego na podstawie dostępnych cenników co najmniej 3 potencjalnych dostawców/wykonawców.
4. Udzielenie zamówień o wartości powyżej 2000,00 zł do 10 000,00 zł może nastąpić po dokonaniu analizy ofert otrzymanych w odpowiedzi na rozesłane co najmniej 3 zapytania ofertowe. Zapytania ofertowe jak i oferty mogą być przekazywane drogą e-mailową, pocztą tradycyjną lub osobiście.
5. Udzielanie zamówień przekraczających kwotę 10 000,00 zł do 30 000 EURO (wyrażonej w złotych), następuje po wyborze najkorzystniejszej oferty, po ogłoszeniu na stronie internetowej Fundacji zaproszenia do składania ofert przez co najmniej 7 dni roboczych.
6. W przypadku nie otrzymania zwrotnej informacji od dostawcy lub wykonawcy, do którego zostało wysłane zaproszenie do złożenia oferty, przygotowujący zamówienie wskazuje tę informację w protokole z wyboru ofert, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu-
7. Korespondencję prowadzoną z Wykonawcami, do których składane są zapytania załącza się do protokołu z wyboru ofert, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu-
8. Zapytania należy kierować do co najmniej 3 wykonawców chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców. W takim wypadku należy złożyć odpowiednie wyjaśnienia.
9. W przypadku konieczności dokonania wydatku w trybie pilnym, do kwoty 2 000zł dopuszcza się odstępnie od zasad dokonywania wyboru wykonawcy/dostawcy według określonych zasad w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Zasad przyjętych w powyższym regulaminie nie stosuje się do członków zespołu projektowego danego przedsięwzięcia, którzy są autorami projektu oraz którzy są zaangażowani w jego realizację oraz do stałych współpracowników Fundacji lub dostawców, z którymi Fundacja współpracuje co najmniej rok, w przypadku gdy dana usługa, zlecenie, dostawa nie przekracza kwoty 10 000zł.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwały zarządu pod rygorem nieważności.

Prezes Zarządu

Aleksandra Borowska