

Regulamin przyjmowania i przekazywania darowizn przez Fundację „Ekopotencjał – Przestrzeń Możliwości”

Dokument przyjęty przez Zarząd Fundacji uchwałą nr 7/2013 z dnia 10 maja 2013r.

Rozdział I

Celem regulaminu jest ustalenie sposobu postępowania podczas odbioru i przyjęcia darowizny. Postępowanie zgodne z niniejszym regulaminem ma zapewnić, że darowizna zostanie odebrana zgodnie z oczekiwaniami darczyńcy i na cele wskazane przez darczyńcę. Regulamin obowiązuje wszystkich członków, pracowników i wolontariuszy Fundacji

Darczyńca to osoba fizyczna lub prawna (rodzic, przyjaciel stowarzyszenia, firma, instytucja lub inna organizacja pozarządowa), która przekazuje na rzecz Fundacji dary rzeczowe lub pieniądze.

Rozdział II

Zasady udzielania darowizn rzeczowych i pieniężnych

1. Fundacja „**Ekopotencjał – Przestrzeń Możliwości**” (dalej zwana Fundacją) udziela wsparcia w formie darowizny osobom prawnym oraz organizacją nie mającym osobowości prawnej.
2. Fundacja co do zasady nie udziela wsparcia osobom fizycznym, lecz jedynie podmiotom, które prowadzą działania zgodne z jej celami statutowymi.
3. Wsparcie w formie darowizny kierowane jest w szczególności na:
 - a. Działalność na rzecz szeroko rozumianej ekologii, ochrony środowiska oraz zrównoważonego rozwoju w celu podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa;
 - b. Popularyzowanie idei związanych z ekologią, ochroną środowiska oraz zrównoważonym rozwojem oraz prowadzenie edukacji w tym zakresie, także w oparciu o najnowsze technologie informacyjne;
 - c. Upowszechnianie najnowszych metod ochrony środowiska oraz zrównoważonego rozwoju;
 - d. Wspieranie inicjatyw oraz podejmowanie działań, które służą rozwojowi społecznemu i gospodarczemu, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju - w oparciu o dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe, przy jednoczesnym zachowaniu i kształtowaniu jego walorów oraz budowanie w tym celu relacji partnerskich pomiędzy społecznościami, firmami, samorządami, instytucjami rządowymi oraz uczelniami;
 - e. Poprawa jakości życia mieszkańców terenów miejskich (w tym aglomeracji), miejsko-wiejskich oraz wiejskich;

- f. Działania na rzecz poprawy stanu środowiska naturalnego, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i różnorodności biologicznej;
- g. Inicjowanie badań naukowych zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego;
- h. Tworzenie możliwości rozwoju tradycyjnego, rodzinnego, lokalnego i ekologicznego rolnictwa oraz eko- i agroturystyki, w tym wspieranie wysiłków na rzecz bezpieczeństwa żywnościowego;
- i. Wspieranie lokalnej gospodarki w kierunku rozwoju ekoinnowacji;
- j. Działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy między społeczeństwami, w tym wspieranie wysiłków na rzecz rozwoju zrównoważonego krajów słabiej rozwiniętych;
- k. Promocja i organizacja wolontariatu;
- l. Wsparcie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe firm, instytucji, organizacji (w tym pozarządowych) działających na rzecz poprawy stanu środowiska naturalnego i zrównoważonego rozwoju.

4. W ramach darowizny mogą być przekazywane środki pieniężne z majątku Fundacji oraz mienie ruchome a także nieruchomości nabyte przez Fundację w toku działania.

5. Darowizna pieniężna przekazywana jest przez Fundację wyłącznie przelewem na konto wskazane przez obdarowywanego a w przypadku darowizny rzeczowej przekazywana wyznaczonej przez obdarowywanego osobie.

6. W przypadku przekazania darowizny pieniężnej przelewem na konto obdarowywanego potwierdzeniem przekazania darowizny jest wydruk potwierdzenia przelewu a w przypadku darowizny rzeczowej protokół z przekazania darowizny rzeczowej.

7. W przypadku przekazywania przez Fundację darowizny pieniężnej lub rzeczowej Fundacja zastrzega sobie możliwość sporządzenia umowy między Fundacją (DARCZYŃCĄ) a obdarowywanym.

8. Umowa ta może zostać dostosowana do okoliczności konkretnego przypadku.

9. Wszystkie zobowiązania publiczno – prawne związane z zawartą umową darowizny obciążają podmiot obdarowany.

10. Realizacja celu, na jaki zostało przeznaczone wsparcie finansowe przyznane przez Fundację, może podlegać merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji w ciągu 2 lat od przekazania darowizny.

11. Środki przekazane przez Fundację w oparciu o zawartą umowę darowizny powinny być wykorzystane w całości, a raport ze sposobu wykorzystania tych środków na realizację celu dostarczony w terminie i formie określonej w umowie darowizny. W przypadku konieczności przedłużenia terminu do złożenia tego raportu, niezbędna jest uprzednia pisemna prośba

podmiotu, któremu przyznana została darowizna oraz zgoda Fundacji wyrażona w formie pisemnej.

12. Fundacja przekazuje darowizną na wniosek podmiotu ubiegającego się o przekazanie darowizny.

13. Decyzja o przyznaniu wsparcia za pomocą udzielenia darowizny finansowej lub rzeczowej podejmowana jest uchwałą Zarządu Fundacji po rozpatrzeniu wniosku.

14. Od decyzji podejmowanych przez Zarząd Fundacji w toku procedury rozpatrywania wniosków, nie przysługuje odwołanie.

15. Darowizna udzielana jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem środków finansowych na rzecz podmiotu obdarowanego za wyjątkiem opłat bankowych.

16. W przypadku darowizn rzeczowych transport darowanych przedmiotów konieczność ich ubezpieczenia oraz wszelkie inne opłaty związane z przewiezieniem leżą po stronie obdarowywanego.

17. Osoba przekazująca darowiznę odpowiada za:

a) prawidłowe wypełnienie protokołu przekazania darowizny,

b) ustala termin odbioru przekazanej darowizny rzeczowej oraz miejsce jej przechowywania,

c) wycenia przekazywane rzeczy jeśli nie jest znana ich wartość to wycenia wartości darowanych rzeczy na podstawie średniej z co najmniej trzech cen takiego samego lub podobnego przedmiotu w sklepach internetowych, gazetkach z hipermarketów itp.

d) przekazanie darowizny potwierdza swoim czytelnym podpisem na protokole przekazania

e) protokół wraz z innymi dokumentami darowizny osoba wyznaczona do przekazania darowizny przekazuje do Zarządu Fundacji i biura rachunkowego, z którym Fundacja ma podpisaną umowę.

Rozdział II

Zasady przyjmowania darowizn rzeczowych i pieniężnych

1. Osoba przyjmująca darowiznę odpowiada za dopełnienie warunków formalnych dotyczących przyjęcia darowizny określonych w niniejszym regulaminie.
2. Osoba przyjmująca darowiznę odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu przyjęcia darowizny.
3. Osoba przyjmująca darowiznę ustala z darczyńcą cel na który przekazywana jest darowizna: ogólny statutowy „na cele statutowe” i szczegółowy wskazany przez darczyńcę.

4. Osoba odbierająca darowiznę rzeczową odpowiada za ustalenie szczegółów odbioru rzeczy proponowanych przez darczyńcę. W związku z tym ustala m.in. warunki transportu, miejsce przechowywania, termin odbioru.
5. Jeśli to konieczne, za wybraną formę transportu i przewiezienie darowizny rzeczowej odpowiada osoba przyjmująca darowiznę.
6. Jeśli darczyńca nie poda wartości przekazywanej rzeczy, wyceny wartości darowanej rzeczy dokonuje osoba odbierająca darowiznę na podstawie średniej z co najmniej trzech cen takiego samego lub podobnego przedmiotu w sklepach internetowych, gazetkach z hipermarketów itp.
7. W przypadku przyjęcia przez Fundację darowizny rzeczowej potwierdzeniem jej przyjęcia jest protokół z przyjęcia darowizny, natomiast w przypadku przyjęcia darowizny finansowej wydruk potwierdzenia przelewu.
8. Protokół wraz z innymi dokumentami darowizny osoba wyznaczona do odbioru darowizny przekazuje do Zarządu Fundacji i biura rachunkowego, z którym Fundacja ma podpisaną umowę.
9. Jeśli konieczne jest ubezpieczenie przedmiotu darowizny, za zawarcie ubezpieczenia odpowiada osoba przyjmująca darowiznę, zgodnie z protokołem przyjęcia.
10. Za rozdysponowanie darowizny zgodnie z celem statutowym Fundacji oraz celami określonymi przez darczyńcę odpowiada osoba przyjmująca darowiznę, zgodnie z protokołem przyjęcia.
11. Za przekazanie podziękowania do darczyńcy oraz innych dokumentów związanych z darowizną odpowiada osoba przyjmująca darowiznę, zgodnie z protokołem przyjęcia.
12. Osoby fizyczne i prawne, które dokonują na rzecz Fundacji darowizny (jednorazowej lub łącznej) w wysokości co najmniej 1000 złotych lub gdy chodzi o osoby zagraniczne 500 euro, uzyskują tytuł sponsora Fundacji, jeżeli wyrażą takie życzenie.
13. Tytuł sponsora Fundacji ma charakter osobisty.
14. Fundacja przyjmuje darowizny od osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnych.
15. Fundacja przyjmuje darowizny finansowe w złotych polskich oraz euro, wyłącznie przelewem na konto Fundacji. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem środków finansowych przez darczyńcę, za wyjątkiem opłat bankowych.

Rozdział IV
Postanowienia ogólne

1. Zarząd Fundacji w szczególnych przypadkach może w drodze Uchwały odstąpić od powyższych Zasad.